

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
SANTOBONO PAUSILIPON**

**UOC Tecnico Patrimoniale e ICT**

**Accordo Quadro, con un unico operatore economico,  
per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare  
ed impiantistico dell'A.O.R.N. Santobono Pausilipon**

**CUP: H69B24000050005**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## PREMESSA

### Registrazione dei Concorrenti alla Piattaforma di E-Procurement

Per l'espletamento della corrente gara ci si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement della So.Re.Sa. SpA* (d'ora in poi detta anche "*Sistema*"), raggiungibile dal portale internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) ("*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*", ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/23 ("*Codice*").

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei "pop-up" sullo schermo;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema.

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo "*Registrazione utente e primo accesso*", reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*"). La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico.

**Nota.** Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "*Partecipazione ad una procedura aperta*", accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "*Documenti*".

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di gara*, nel *Capitolato Speciale*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

#### **I) Nome, indirizzo e punti contatto dell'ente aggiudicatore:**

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon  
Comune di Napoli Via Teresa Ravaschieri n. 8 (già via della Croce Rossa) 80122 Napoli  
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630  
Responsabile Unico del Progetto: Ing. Ornella De Cristofaro  
Tel.: 081. 2205822  
pec: [tecnico.santobono@pec.it](mailto:tecnico.santobono@pec.it)  
web: [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it)

**II) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale

**III) Titolo dell'appalto:** Accordo Quadro, con un unico operatore economico, per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare ed impiantistico dell'A.O.R.N.

**IV) Tipologia di appalto:** Esecuzione Lavori. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 d.lgs. 36/23 da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 108 d.lgs. 36/23, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- V) **Luogo di esecuzione dei lavori:** Napoli – Italia
- VI) **Informazione sugli appalti:** Avviso riguardante appalto pubblico
- VII) **Tipo di finanziamento:** L'Accordo Quadro è finanziato con fondi propri dell'Azienda Ospedaliera.
- VIII) **Oggetto dell'Accordo Quadro e breve descrizione dell'intervento:** L'Accordo Quadro ha per oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere e degli impianti a servizio dei Presidi Ospedalieri Santobono in via Mario Fiore n. 6 e Pausilipon in Via Posillipo n. 226, nonché della Sede Amministrativa in via Teresa Ravaschieri (già via della Croce Rossa) n. 8, degli immobili di proprietà dell'Azienda e degli immobili indicati all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.  
Si precisa che alcuni immobili del patrimonio dell'AORN costituiscono "bene culturale" ai sensi del D.Lgs. 42/04, pertanto, per gli interventi da eseguirsi su questi è richiesta la qualificazione SOA OG2. Quanto alla natura degli interventi e all'elenco e alle superfici delle aree di intervento, si fa espresso rinvio agli artt. 1 e 2 del Capitolato Speciale di Appalto.  
Quanto alla tipologia delle prestazioni che costituiranno oggetto degli atti attuativi dell'Accordo Quadro, si fa espresso rinvio alla parte II del Capitolato Speciale d'Appalto.
- IX) **Normativa applicabile**  
La normativa che trova applicazione è costituita, in via semplificativa e non esaustiva, dal D.Lgs. 31.3.2023 n. 36 e relativi Allegati.
- X) **Durata, importo dell'Accordo Quadro, categorie dei lavori e requisiti speciali di partecipazione:**
- X.I) Durata e importo dell'Accordo Quadro:** l'Accordo Quadro ha una durata di 2 anni, con facoltà per l'Amministrazione di rinnovo per altri 2 anni.  
L'importo del primo biennio è pari a € 4.000.000,00 (comprensivo di: oneri della sicurezza e costo della manodopera), oltre oneri di discarica e I.V.A.  
L'importo del secondo biennio è pari a € 4.000.000,00 (comprensivo di: oneri della sicurezza e costo della manodopera), oltre oneri di discarica e I.V.A.  
Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono stimati nella percentuale del 4% dell'importo delle lavorazioni a farsi, e quindi, sul totale di €4.000.000,00 sono stimati in € 160.000,00.  
Quanto al costo della manodopera, lo stesso è stimato in € 862.520,00 sull'importo di € 4.000.000,00 del biennio.  
Tale stima è stata effettuata tenendo conto dell'incidenza del costo della manodopera nell'ambito delle tipologie di lavorazioni oggetto dell'Accordo Quadro.  
Nel dettaglio, da dati storici dell'Azienda, rispetto all'importo biennale di € 4.000.000,00, il costo della manodopera, calcolato utilizzando il CCNL Edilizia (per le categorie OG1 e OG2) e Metalmeccanico (per la categoria OG11), è così stimato:
- quanto alle lavorazioni di cui alla categoria OG1, le stesse incidono nella percentuale del 40% pari ad € 1.600.000,00 a biennio. L'incidenza della manodopera è del 24,59% e, pertanto, il costo della manodopera è stimabile in € 393.400,00;
  - quanto alle lavorazioni di cui alla categoria OG11 di tipo meccanico ed elettrico, le stesse incidono nella percentuale del 40% pari ad € 1.600.000,00 a biennio. L'incidenza della manodopera è del 11,55% e, pertanto, il costo della manodopera è stimabile in € 184.800,00;
  - quanto alle lavorazioni di cui alla categoria OG11 relative ai gas medicali, le stesse incidono nella percentuale del 10% pari ad € 400.000,00 a biennio. L'incidenza della manodopera è del 19,64% e, pertanto, il costo della manodopera è stimabile in € 78.560,00;
  - quanto alle lavorazioni di cui alla categoria OG2, le stesse incidono nella percentuale del 10% pari ad € 400.000,00 a biennio. L'incidenza della manodopera è del 51,44% e, pertanto, il costo della manodopera è stimabile in € 205.760,00.

Il concorrente nell'offerta economica dovrà (come da parere Anac n. 528 del 15.11.2023) formulare il ribasso percentuale rispetto all'importo complessivo di € 3.840.000,00 e indicare il proprio costo della manodopera, nonché gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, d.lgs. 36/23. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, verificherà la congruità del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico che abbia indicato un importo che si discosta dalla stima effettuata negli atti di gara.

Si precisa che l'importo di € 4.000.000,00 si intende quale importo massimo stimato nel biennio e non è assolutamente vincolante per la Stazione Appaltante. L'aggiudicatario non potrà pretendere nel caso in cui la somma degli importi dei singoli atti attuativi non raggiunga il suddetto importo massimo, e non potrà pretendere nel caso in cui la Stazione Appaltante decida di affidare i lavori oggetto dell'Accordo Quadro ad altri operatori economici.

## **X.II) Categoria prevalente dei lavori e requisiti speciali di partecipazione**

La categoria prevalente è la OG1 (Edifici civili e industriali), classifica IV bis

## **X.III) Categorie scorporabili**

- OG2 (restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni Culturali ed Ambientali) classifica III

- OG 11 (impianti tecnologici) classifica IV bis

Le suddette categorie e le relative classifiche sono individuate sulla base dei dati statistici dell'A.O.R.N. e commisurate alla somma degli importi degli atti attuativi che, per quella categoria, si stima saranno stipulati nel corso della vigenza dell'Accordo Quadro (2 anni + 2 anni di rinnovo opzionale).

**X.III.1.)** Con riferimento ai lavori di manutenzione degli impianti dei gas medicinali, in aggiunta al possesso della categoria SOA OG11 classifica IV bis, è richiesta la seguente ulteriore documentazione:

- Certificato CE per la realizzazione di Dispositivi Medici secondo le Direttive 93/42/CEE – Allegato II (con esclusione del punto 4) per i seguenti impianti:
  - impianti di distribuzione di gas medicinali;
  - impianti di aspirazione endocavitaria (vuoto);
  - impianti di evacuazione di gas anestetici.
- Certificazione UNI CEI EN ISO 13485-2016 per la progettazione, realizzazione, installazione manutenzione di impianti per la distribuzione di gas medicinali e vuoto ed impianti di evacuazione dei gas anestetici;
- Possesso dell'iscrizione del Dispositivo Medico "Impianti gas medicinali" presso il Registro istituito dal Ministero della salute, con indicazione del numero di repertorio, univoco per l'impianto nel suo complesso o relativamente alle sue singole componenti;
- Certificato, per almeno un installatore della ditta partecipante, di qualifica di brasatore, in accordo alla Norma Uni EN 13585.

## **X.IV) - Avvertenze**

### **Avvalimento**

Ai sensi degli artt. 132, comma 2, e 104, comma 11, D.Lgs. 36/23, non è consentito l'uso dell'istituto dell'avvalimento per le lavorazioni di cui, rispettivamente, alle categorie OG2 e OG11.

Per quanto concerne i lavori di manutenzione degli impianti dei gas medicinali, per i quali è richiesto il possesso del requisito della attestazione SOA OG11 IV bis e delle certificazioni di cui all'art. X.III.1.), l'avvalimento, ai sensi dell'art. 104 comma 11, d.lgs. 36/23, non è ammissibile quanto alla categoria SOA, mentre è ammissibile per quanto concerne le certificazioni e i requisiti di cui all'art. X.III.1); tuttavia, in considerazione della particolare specializzazione del requisito e della natura della Stazione Appaltante (Ospedale Pediatrico di Rilievo Nazionale), l'avvalimento è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 104, **terzo comma, d.lgs. 36/23**: pertanto il contratto di avvalimento dovrà espressamente prevedere che l'ausiliario, in possesso di tutti i suddetti requisiti e certificazioni, **esegua direttamente le prestazioni per le quali tali requisiti e certificazioni sono richieste.**

L'avvalimento, nei casi in cui è ammissibile, deve essere attuato nel rispetto delle modalità e delle prescrizioni indicate dall'art. 104, d.lgs. 36/23.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti generali di cui all'art. XIV.II) e dichiararli nel proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti
- possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti
- impegnarsi verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto dell'avvalimento.

### **Subappalto**

Ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/23:

- le lavorazioni di cui alla categoria prevalente OG1 sono subappaltabili nella percentuale massima del 49,99%;
- le lavorazioni di cui alle categorie OG2 e OG11 sono subappaltabili secondo le modalità e nei limiti di cui all'art. 119 d.lgs. 36/23.

Per tutte le lavorazioni è vietato il subappalto a cascata in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto che ha per oggetto lavorazioni da eseguirsi prevalentemente presso siti ospedalieri.

### **Clausola sociale**

In ragione della natura dell'appalto, non vi è l'obbligo per il concorrente aggiudicatario di assumere il personale precedentemente impiegato.

Tuttavia, ai sensi dell'art. 57 d.lgs. 36/2023, i concorrenti devono dichiarare di obbligarsi, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ad assicurare una quota all'occupazione femminile, giovanile (under 36) e a persone con disabilità o svantaggiate.

### **Patente di cui al d.m. 18.9.2024, n. 132**

Per le imprese in possesso di categoria SOA in classifica I e II, dovranno comprovare il rispetto della disciplina prevista dal d.m. 18.9.2024, n. 132 per le imprese e i lavoratori autonomi operanti nei cantieri temporanei o mobili.

## **XI) Determinazione del corrispettivo e revisione prezzi:**

Il corrispettivo del singolo atto attuativo è determinato a seconda della tipologia di intervento (come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto) a misura, a corpo ovvero a corpo e a misura.

I singoli atti attuativi saranno affidati sulla base di progetti redatti applicando i prezzi vigenti al momento dei singoli affidamenti.

La revisione prezzi di cui all'art. 60 d.lgs. 36/23 è applicata nell'ambito dei singoli atti attuativi, alle condizioni e con le modalità indicate dal citato art. 60.

**XII) Modalità di Pagamento:**

I pagamenti saranno effettuati con le modalità e la tempistica indicate nell'art. 10 del Capitolato di appalto. In caso di partecipazione in forma associata dell'affidatario, la Stazione appaltante corrisponderà i pagamenti direttamente alla Capogruppo, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto.

**XIII) Durata dell'Accordo Quadro e tempo di esecuzione delle singole prestazioni**

La durata dell'Accordo Quadro è di due anni a partire dalla sottoscrizione dello stesso. La durata biennale è da intendersi quale durata massima stimata e non è vincolante per la Stazione Appaltante. L'Accordo Quadro avrà una durata inferiore ai due anni nel caso di esaurimento, prima della scadenza del biennio, dell'importo massimo stimato di cui al paragrafo X.I e l'appaltatore nulla potrà pretendere in merito. L'Accordo Quadro venuto a scadenza per decorso del biennio ovvero per esaurimento del predetto importo sarà rinnovabile agli stessi prezzi, patti e condizioni, per ulteriori due anni, ad insindacabile discrezione dell'Azienda Ospedaliera.

Il tempo utile per dare ultimati i lavori compresi nell'appalto sarà stabilito dai singoli atti attuativi dell'Accordo Quadro.

**XIV) Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

**XIV.I)** Sono ammessi alla gara i soggetti elencati all'art. 65 del D.Lgs. 36/23 e con il rispetto di quanto previsto dagli art. 67 e 68 del D.Lgs. 36/23.

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi di cui all'art. 68 D.Lgs. 36/23 possono partecipare anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio e corredata dalla dichiarazione congiunta, o di ciascun associato, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, conformandosi a quanto previsto con riguardo ai raggruppamenti temporanei dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici.

In caso di aggiudicazione, i raggruppamenti temporanei saranno tenuti a costituirsi nelle forme previste all'art. 68 D.Lgs. 36/23.

**XIV.II)** Requisiti generali di partecipazione: assenza delle cause ostative di cui agli artt. 94-98 D.Lgs. 36/23.

**XIV.III)** Requisiti speciali di partecipazione: possesso di attestazione SOA nelle categorie e qualifiche di cui ai precedenti artt. X.II) e X.III) e certificazioni di cui all'art. X.III.1).

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 dell'Allegato II.12 al Codice la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) del Codice, per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) del Codice e per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. h) del Codice le quote di partecipazione al raggruppamento e al consorzio possono essere liberamente stabilite; resta tuttavia ferma la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

**XV) Chiarimenti e comunicazioni**

**XV.I)** Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 88 D.Lgs. 36/23 da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa, reperibile nella propria "area personale".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il **decimo giorno**

antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il Sistema.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul Sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare", nella pagina dedicata alla procedura in esame. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**XV.II)** Eventuali **avvisi** inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi" di So.Re.Sa. nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul Sito della Amministrazione Committente [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) nella sezione *Bandi di Gara*.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC: [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

**Nota Bene.** L'indirizzo sopra indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), **non è abilitato alla ricezione di messaggi** e, pertanto, eventuali email/PEC inviate a tale indirizzo **non saranno prese in considerazione**.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Committente all'indirizzo PEC del RUP, Ing. Ornella De Cristofaro: [tecnico.santobono@pec.it](mailto:tecnico.santobono@pec.it) diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 1, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **XVI) Sopralluogo**

### **La presa visione dei luoghi è facoltativa.**

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione appaltante, entro il **quindicesimo giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, all'indirizzo PEC del RUP: : [tecnico.santobono@pec.it](mailto:tecnico.santobono@pec.it) una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome del concorrente, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo completi di recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC, cui indirizzare la convocazione.

I sopralluoghi verranno effettuati nei giorni stabiliti dal Responsabile del Procedimento, comunicati al concorrente con almeno **2 giorni di anticipo**. I sopralluoghi saranno eseguibili **fino a sette giorni prima** della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere un documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete e, se costituita in raggruppamento, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito di delega.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dai legali rappresentanti o da un direttore tecnico del concorrente, come risultante dal certificato di iscrizione presso la CCIAA, o da soggetto diverso munito di delega.

#### **XVII) Subappalto**

Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art. 119 D.lgs. 36/2023. Si rinvia al precedente paragrafo X.IV.

#### **XVIII) Criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. 36/23, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	<b>OFFERTA TECNICA</b>	
<b>CRITERIO A</b>	<b>MODALITA' ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Organizzazione dell'impresa, pianificazione, gestione degli interventi</b>	<b>30</b>
Subcriterio A.1	<p><b>Struttura organizzativa dedicata.</b> Organizzazione del personale in termini di numero e qualifica delle risorse umane utilizzate con particolare riferimento all'esperienza maturata in ambito ospedaliero. Sarà valutato lo staff tecnico-amministrativo messo a disposizione dall'appaltatore, con particolare riferimento al personale da utilizzare:</p> <p>A.1.1. per gli impianti elettrici (con particolare riguardo ai locali di gruppo 2), termici, meccanici e antincendio A.1.2. per attività edile A.1.3. per gas medicali</p>	5
Subcriterio A.2	<p><b>Tempestività dell'intervento.</b> Chiamata notturna / festiva. Sarà valutata la tempestività dell'intervento, e la disponibilità agli interventi richiesti in orario notturno e in giorni festivi, eventualmente distinguendo tra reparti ospedalieri critici (Pronto soccorso, sale operatorie, ecc.) e reparti diagnostici, degenze e altri siti.</p>	5
Subcriterio A.3	<p><b>Attrezzature e mezzi.</b> Adeguatezza rispetto ai riflessi sulla qualità ambientale (onde ridurre al minimo possibile l'inquinamento acustico e atmosferico) e rispetto alla gestione in parallelo di più cantieri. La premialità si basa sul numero e tipologia di attrezzature messe a disposizione ed impiegate per effettuare il servizio. La Commissione valorizzerà la "Capacità di esecuzione di indagini specialistiche, rilievi che evidenzino lo stato manutentivo degli immobili", i mezzi utilizzati per le lavorazioni in quota, per la riduzione dell'impatto ambientale con particolare riferimento alla riduzione di emissioni acustiche, alla riduzione delle polveri, al contenimento delle emissioni GHG (emissioni gas serra), per la protezione dei beni presenti nell'area di cantiere, per l'abbattimento del rumore e delle vibrazioni dovute alle operazioni di scavo, carico e scarico dei materiali. Il concorrente dovrà produrre le SCHEDE TECNICHE delle attrezzature idonee a consentire la relativa valutazione e, altresì, la DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' delle attrezzature.</p>	5

Subcriterio A.4	<p><b>Responsabile Tecnico con professionalità ed esperienza nella manutenzione edile con particolare riferimento alle Aziende Ospedaliere.</b> La premialità si basa sul CURRICULUM, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e da cui si evincono i requisiti sulle qualifiche di seguito riportate: A) qualifiche tecniche almeno di istituto superiore tecnico quinquennale con esperienza minima di 5 anni nel settore dell'attività manutentiva nell'ambito delle Aziende Ospedaliere = 1 punti (SI/NO) O IN ALTERNATIVA B) Ingegnere edile/civile – architetto con esperienza nel settore delle attività manutentive nell'ambito delle Aziende Ospedaliere = 3 punti (SI/NO) IN AGGIUNTA AI PUNTI A) o B) Esperienza maturata presso edifici con valenza storico artistica soggetti a vincolo di tutela = 2 punti (SI/NO)</p>	5
Subcriterio A.5	<p><b>Sistema Tecnico Gestionale.</b> L'Operatore economico dovrà fornire criteri, procedure e mezzi software e hardware da mettere a disposizione del DL, ai fini della gestione informatizzata per: 1. la gestione degli ODL/ricieste di intervento, a partire dal ricevimento fino alla chiusura dell'intervento/riciesta; criteri, modalità e procedure proposte per la gestione/archiviazione/ tenuta informatizzata dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria svolti nel corso dell'accordo quadro; 2. l'archiviazione della documentazione inerente le Certificazioni dei materiali, prodotti, dei rapporti delle prove funzionali durante e/alla fine dei lavori/manutenzioni/interventi richiesti, delle Dichiarazioni di Conformità DM 37/08 ecc.. 3. la gestione della documentazione contabile.</p>	5
Subcriterio A.6	<p><b>Supporto amministrativo.</b> Supporto amministrativo nei rapporti con Enti terzi preposti al rilascio di autorizzazioni, null'osta, ecc..</p>	2
Subcriterio A.7	<p><b>Supporto tecnico.</b> Supporto tecnico nella redazione grafica e computistica degli interventi</p>	3

<b>CRITERIO B</b>	<p><b>CRITERI AMBIENTALI. Prestazioni migliorative dei prodotti da costruzione ex paragrafo 3.2.3 DM 256/2022.</b> È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che propone di sostituire uno o più prodotti da costruzione tra quelli riportati nell'elenco sottostante, che si stima saranno maggiormente utilizzati, con prodotti di pari caratteristiche tecniche ma di superiori prestazioni ambientali (ad es. maggiore contenuto di riciclato, minore contenuto di sostanze chimiche pericolose ecc.). Tale punteggio è proporzionale all'entità dei miglioramenti proposti. L'operatore economico allega le schede tecniche dei materiali e dei prodotti da costruzione e le relative certificazioni che dimostrano il miglioramento delle prestazioni ambientali ed energetiche degli stessi. DOVRANNO ESSERE ALLEGATE LE SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI PROPOSTI (uno per tipologia) , IN MANCANZA DELLE QUALI IL PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL RELATIVO SUBCRITERIO SARA' UGUALE A ZERO.</p>	<b>25</b>
Subcriterio B.1	CAM24_C01.070.060.J - Tubazione in polietilene PE 100 per impianti eseguiti all'interno di locali tecnici PFA 25	1
Subcriterio B.2	CAM24_C05.010.010.M - Isolante per tubazioni categoria C spessore 0,3	1
Subcriterio B.3	CAM24_E07.005.010.C - Massetto sottile di sottofondo	2
Subcriterio B.4	CAM24_E08.040.010.C - Tramezzature in pannelli di gesso	3
Subcriterio B.5	CAM24_E12.030.095.B - Manto impermeabile realizzato con teli di poliolefine flessibili (TPO-FPA) non contenenti cloro , armato con rete di vetro	2
Subcriterio B.6	CAM24_E13.070.020.A - Pavimento in PVC a tinta unita o variegato	4

Subcriterio B.7	CAM24_E15.030.020.A - Rivestimento di pareti in PVC	4
Subcriterio B.8	CAM24_E16.020.030.C - Intonaco civile	2
Subcriterio B.9	CAM24_E16.020.070.A - Rasatura e stuccatura - leganti idraulici	2
Subcriterio B.10	CAM24_E17.040.020.A - Controsoffitto in pannelli di fibre minerali REI	2
Subcriterio B.11	CAM24_E21.020.055.F - Tinteggiature eco-biocompatibili	2

<b>CRITERIO C</b>	<b>GESTIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI.</b>	<b>8</b>
Subcriterio C.1	<p>Proposte per la gestione dei materiali di risulta con indicazione delle modalità e dei tempi di smaltimento e la pulizia delle aree. Sarà particolarmente valorizzata la tempistica di pulizia. Il concorrente dovrà opportunamente descrivere le eventuali metodologie operative finalizzate alla raccolta, nonché al riutilizzo e/o al conferimento differenziato in discarica autorizzata dei materiali prodotti e/o rinvenuti di qualsiasi natura essi siano, nel rispetto delle normative vigenti in materia di rifiuti. Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerata migliore la proposta che dimostri, in maniera più efficace, le azioni proposte dal concorrente in merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ai tempi e metodi di stoccaggio in cantiere;</li> <li>• alle tecniche di demolizione/rimozione selettiva;</li> <li>• al rispetto dei requisiti di disassemblabilità, in applicazione dei C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi).</li> </ul>	8

<b>CRITERIO D</b>	<b>CERTIFICAZIONI AMBIENTALI.</b>	<b>2</b>
Subcriterio D.1	<p>Possesso di una registrazione EMAS o di una certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001. Il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme alle norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti. Il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme alle norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti. Il concorrente, pertanto, dovrà a tal fine dimostrare di essere in possesso di una registrazione EMAS (Regolamento n.1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) o in alternativa dovrà dimostrare di possedere una valida certificazione del proprio sistema di gestione ambientale, in conformità alla UNI EN ISO 14001 (nel settore IAF 28 - Costruzione), in corso di validità, idonea alla principale attività oggetto del bando rilasciato da un Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA, o da altro Ente di accreditamento firmatario degli Accordi EA/IAF di Mutuo Riconoscimento. In caso di concorrente plurisoggettivo la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RTI. In caso di consorzio, il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio stesso o dalla consorziata esecutrice indicata. Si specifica che tali certificazioni potranno essere possedute da un componente del RT. (SI/NO)</p>	2

<b>CRITERIO E</b>	<b>PARITA' DI GENERE.</b>	<b>2</b>
Subcriterio E.1	<p>Il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità di applicare il sistema di gestione per la parità di genere mediante possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022 (SI/NO). In caso di concorrente plurisoggettivo la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RTI. In caso di consorzio, il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio stesso o dalla consorziata esecutrice indicata. Si specifica che tali certificazioni potranno essere possedute da un componente del RTI. (SI/NO)</p>	2

<b>CRITERIO F</b>	<b>PREVENZIONE CORRUZIONE. Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.</b>	<b>2</b>
Subcriterio F.1	Il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità di applicare il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione mediante possesso della certificazione ISO 37001 (SI/NO). In caso di concorrente plurisoggettivo la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RTI. In caso di consorzio, il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio stesso o dalla consorziata esecutrice indicata. Si specifica che tali certificazioni potranno essere possedute da un componente del RT. (SI/NO)	2
<b>CRITERIO G</b>	<b>DIRITTI LAVORATORI. Certificazione Etica SA 8000</b>	<b>1</b>
Subcriterio G.1	Il concorrente dovrà dimostrare la capacità di tutela dei diritti dei lavoratori mediante possesso della certificazione etica SA8000 (SI/NO). In caso di concorrente plurisoggettivo la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RTI. In caso di consorzio, il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio stesso o dalla consorziata esecutrice indicata. Si specifica che tali certificazioni potranno essere possedute da un componente del RT. (SI/NO)	1
<b>OFFERTA TECNICA TOTALE</b>		<b>70</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		
Prezzo espresso come ribasso percentuale		30
<b>TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella. Il singolo punteggio viene attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di cui ai parametri A4, D1, E1, F1, e G1** l'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare, attraverso il riconoscimento ovvero il non riconoscimento del punteggio previsto (SI/NO).

Per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa di cui ai parametri A1, A2, A3, A5, A6, A7, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11 e C1**, l'attribuzione dei punteggi avverrà attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, calcolati da ciascun commissario mediante il cosiddetto **confronto a coppie**.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna voce dell'offerta tecnica in confronto con tutte le altre offerte.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio: si trasforma, per

ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

### **XVIII Bis) Attribuzione dei punteggi tecnici ed economici**

Il calcolo del punteggio, relativamente agli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_j = \sum_n [W_i * V(j)_i]$$

Dove:

$C_j$  = indice di valutazione dell'offerta tecnica relativamente ai parametri qualitativi del concorrente j-esimo;

$n$  = numero totale dei requisiti qualitativi (in questo caso  $n=18$ );

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(j)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente j-esimo rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria da 1 a n.

I coefficienti  $V(j)_i$  sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie".

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura tabellare saranno attribuiti attraverso il riconoscimento ovvero il non riconoscimento del punteggio previsto (SI/NO).

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, relativamente agli elementi di valutazione di natura qualitativa e di natura tabellare dell'offerta tecnica, sarà effettuato sommando, l'indice di valutazione dell'offerta tecnica relativamente ai parametri qualitativi ( $C_j$ ) e i punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura tabellare, pervenendo al **punteggio totale** dell'Offerta Tecnica.

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 42 punti** sui 70 punti quale massimo punteggio per la valutazione dell'Offerta Tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Si precisa che l'eventuale esclusione del concorrente che non avesse raggiunto la soglia di sbarramento (42 punti) avverrà prima della riparametrazione al valore massimo.

Verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub criteri al fine di garantire il rispetto dei rapporti tra i pesi stabiliti nel bando di gara. Per ripristinare il rapporto prezzo/qualità, la Commissione giudicatrice attribuirà alla migliore offerta tecnica, cioè a quella a cui è stato attribuito il valore più alto tramite i sub criteri, il punteggio massimo indicato (70 punti) e, conseguentemente, mediante proporzione lineare saranno riparametrate tutte le altre offerte.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, relativamente all'offerta economica, sarà effettuato utilizzando il metodo bilineare che, dal punto di vista matematico, prevede l'applicazione della seguente formula agli elementi di natura quantitativa:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

$$P_i = C_i * W$$

Dove:

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = **valore** del ribasso del concorrente  $i$ -esimo

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei ribassi offerti sul prezzo dai concorrenti

$X$  = **0,85**

$A_{max}$  = **valore** del ribasso più conveniente

$W$  = **fattore ponderale** offerta economica = 30

$P_i$  = **punteggio** attribuito al concorrente  $i$ -esimo

Risulterà vincitore della gara di appalto l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (offerta tecnica riparametrata + offerta economica), fatta salva la valutazione di congruità, valutata ante riparametrazione.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, mediante avviso pubblico tramite Piattaforma SIAPS.

#### **XIX) Trasmissione dell'offerta**

L'offerta economica e la richiesta documentazione saranno presentate, a cura del Concorrente, esclusivamente tramite la piattaforma telematica di SIAPS di So.Re.Sa. S.p.A. entro il termine perentorio **del ..... ore 15:00**. Non saranno prese in considerazione offerte non pervenute tramite tale piattaforma telematica. L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità di questa AORN Santobono Pausilipon ove per disguidi, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine previsto di scadenza mediante la piattaforma telematica SIAPS. Il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e farà fede la data e l'orario di invio sulla piattaforma SIAPS. Il termine per la presentazione delle offerte, come sopra precisato, ha infatti carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre di esso.

#### **XX) Modalità di presentazione delle offerte**

##### **Registrazione dei concorrenti alla Piattaforma di E-Procurement SIAPS**

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*"). La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

**Nota:** si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione **incondizionata** di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di Gara*, nel *Capitolato Tecnico*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli

eventuali chiarimenti.

**L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema** e, quindi, **per via telematica** mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno **escluse** tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000 (*Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000*).

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso (*A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria*).

Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", come specificato successivamente.

Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo "*Documentazione Amministrativa*", all'uopo predisposto nella scheda "*Busta Amministrativa*" a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

Preliminarmente alle operazioni di formulazione dell'offerta tecnica ed economica, si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Partecipazione ad una procedura di gara*", nelle apposite sezioni.

**L'offerta tecnica** e **l'offerta economica** dovranno essere collocate a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "*Scheda prodotti*".

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- a. del soggetto singolo;
- b. di tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi, in caso di RTP/Consorzio/GEIE ordinario non

- formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c. del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - d. del Consorzio, nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice.
  - e. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare
    - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di apertura dell'offerta tecnica e nella seduta pubblica di apertura dell'offerta economica.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio di cui al precedente art. XIX).

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto del medesimo soggetto, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida **l'ultima in ordine temporale** di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a **30 MB** (Megabyte). Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del

2000, sottoscritta secondo le modalità sopra indicate.

**Nota.** È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.101 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per **360 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di *So.Re.Sa. e dell'Amministrazione Committente*.

Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso il concorrente esonera *So.Re.Sa. e l'Amministrazione Committente* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

**Nota Bene.** Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS") e per conoscenza all'*Amministrazione Committente* alla pec sopra indicata.

Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

#### **A) Documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta dovrà essere collocata a *Sistema* rispettando i campi all'uopo predisposti. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione". Nel dettaglio va prodotto:

1. Domanda di partecipazione (allegato A)
2. Dichiarazioni ai fini antimafia (allegati B e C)
3. Documento di Gara Unico Europeo da compilare su Sistema

Si precisa che:

- a) Gli schemi di dichiarazione sono forniti in formato editabile (file word) così da poter essere modificati dall'operatore economico, omettendo, ove ammissibile, la compilazione di alcune parti dello schema di dichiarazione unicamente se non riferibili alla natura del concorrente. In tal caso si chiede di utilizzare ugualmente i numeri corrispondenti alla dichiarazione omessa, lasciando il relativo spazio in bianco, oppure facendo espresso rinvio al documento allegato.
- b) I documenti di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritti con modalità digitale.
- c) La domanda di partecipazione di cui al precedente punto 1, in caso di concorrente con struttura plurisoggettiva va presentata utilizzando l'allegato A che andrà sottoscritto da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

d) Le dichiarazioni di cui al precedente punto 2 (allegati B e C) e il D.G.U.E. di cui al precedente punto 3, in caso di concorrente con struttura plurisoggettiva, vanno presentate singolarmente da ciascun soggetto che concorre a costituire la struttura plurisoggettiva e precisamente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

e) In caso di avvalimento tutti i suddetti atti e dichiarazioni vanno presentati anche dall'ausiliario designato.

#### **4. Versamento del Contributo in favore dell'A.N.A.C.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità indicate sul sito istituzionale. Per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento il cui importo è generato dalla piattaforma dell'Anac.

Nel caso di associazione temporanea di imprese (già costituita o ancora da costituirsi), il versamento è unico e va effettuato dall'impresa qualificata come capogruppo.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Il mancato rispetto delle modalità di effettuazione della contribuzione, come sopra riportate, è causa di esclusione dalla gara.

#### **5. Versamento dell'imposta di bollo virtuale**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice iban IT07J0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, il codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega loa ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di ATI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili dal consorzio medesimo.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'art. 19 D.P.R. 642/1972.

#### **6. Solamente in caso di Avvalimento - art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023**

Oltre ai documenti di cui ai precedenti punti, il concorrente dovrà altresì produrre la documentazione prevista dall'art. 104 D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, D.Lgs. 36/2023 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la Stazione Appaltante esclude l'operatore economico.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

#### **7. Solamente in caso di R.T.P., consorzi già costituiti e G.E.I.E.**

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto del consorzio per copia autentica;

8. Schema di contratto secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante sottoscritto per l'accettazione (Allegato D);
9. Schema atto attuativo secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante sottoscritto per l'accettazione (Allegato E);
10. Attestato di sopralluogo, se effettuato.
11. Attestazione S.O.A. in corso di validità, ovvero copia conforme all'originale che comprovi la qualificazione nelle categorie e classifiche di cui ai precedenti paragrafi X.II) e X.III), nonché copia conforme della documentazione attestante il possesso delle certificazioni di cui all'art. X.III.1).
12. Deposito cauzionale: garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro, IVA esclusa, e dunque pari ad € **160.000,00 (centosessantamila/00)** da prodursi secondo le modalità e nel rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 106 D.Lgs. 36/23 al quale si rinvia. La garanzia deve avere una validità di almeno **360 (trecentosessanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

#### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a Sistema:

- a) per i consorzi stabili:
  - atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato A) in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) nel caso di RTP già costituito:
  - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato A) in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento e, le quote di partecipazione di ciascuna impresa e le quote o le parti dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- c) nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:
  - atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato A) in cui si indicano le imprese che compongono il consorzio/gruppo e le quote e le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o aggregati.
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato A) resa da tutti i concorrenti attestante:
    - i. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
    - iii. le quote di partecipazione di ciascuna impresa e le quote o le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati.

- e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.Lgs. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato A) che indichi le parti di lavoro, ovvero la relativa percentuale, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato A) che indichi le parti di lavori, ovvero la relativa percentuale, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:
- in caso di RTI costituito: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di lavori, ovvero della relativa percentuale, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- (ovvero)
- in caso di RTI costituendo: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato A) che indichi le parti di lavori, ovvero la relativa percentuale, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

## **B) Documentazione offerta tecnica**

L'Offerta Tecnica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti, caricando sulla piattaforma telematica un unico file (unica cartella compressa) firmato digitalmente

dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri, all'interno del campo appositamente predisposto chiamato "*Documentazione offerta tecnica*" nella scheda PRODOTTI, secondo le indicazioni previste dal medesimo paragrafo. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*". La documentazione tecnica dovrà contenere la seguente documentazione:

**Con riferimento ai parametri A1, A2, A5, A6, A7 e C1**

L'operatore economico dovrà produrre, in relazione a ciascun parametro, un elaborato specifico di non più di 6 (sei) facciate in formato A4, - font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola (esclusi indice e copertine) dal quale possano evincersi la qualità della proposta e le motivazioni che hanno portato alla scelta prospettata.

In particolare, tale elaborato dovrà esplicitare, per ciascun sub-parametro di valutazione:

- la descrizione puntuale della proposta offerta;
- gli aspetti rilevanti della proposta offerta, al fine di consentire di verificarne il valore aggiunto.

**Con riferimento al parametro A3**

L'operatore economico dovrà produrre le schede tecniche delle attrezzature, idonee a consentire la relativa valutazione e altresì dichiarazione di conformità delle attrezzature offerte alle suddette schede.

**Con riferimento al parametro A4**

L'operatore economico dovrà presentare il *curriculum* del Responsabile tecnico con allegata dichiarazione resa dallo stesso ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000 attestante la veridicità dei dati dichiarati.

**Con riferimento al parametro B**

L'operatore economico dovrà allegare le schede tecniche e dei prodotti da costruzione e le relative certificazioni che dimostreranno il miglioramento delle prestazioni ambientali ed energetiche degli stessi.

Dovranno essere allegate le schede tecniche dei prodotti proposti per ciascun sub criterio da B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10 e B11.

**Con riferimento ai parametri D1, E1, F1 e G1**

L'operatore economico dovrà allegare le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati nei suddetti criteri.

**Si precisa che:**

**L'offerta tecnica, in assenza di un progetto a base di gara, trattandosi di Accordo Quadro per l'affidamento di interventi di sola manutenzione, dovrà essere formulata dal concorrente tenendo conto:**

- di quanto risultante dal sopralluogo facoltativo;
- della tipologia degli interventi come individuati all'art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto;
- dell'elenco analitico delle aree di intervento come individuati nell'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto;
- delle prestazioni descritte nella parte II del Capitolato Speciale d'Appalto, che costituiranno oggetto degli atti attuativi di affidamento.

La **Documentazione Offerta Tecnica** dovrà essere priva, a **pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla *lex specialis*, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria

offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione quale: schede tecniche di attrezzature utilizzate, dépliant, brochure, certificazioni ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e collocata a *Sistema*.

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente ai **Segreti tecnici e commerciali e la relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e collocata a *Sistema* nel campo "**Segreti Tecnici e Commerciali**".

Si precisa, inoltre, che al concorrente che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi e degli accertamenti e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.

Si precisa che gli elaborati dell'offerta tecnica, a pena d'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante con allegata copia del documento di riconoscimento. Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 68 D.Lgs. 36/23, non ancora costituiti, quanto sopra dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi con allegata copia del documento di riconoscimento.

Si precisa, infine, che negli elaborati dell'offerta tecnica non deve esserci alcun riferimento ai valori dell'offerta economica, pena l'esclusione.

### **C) Offerta economica**

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a *Sistema* rispettando i campi all'uopo predisposti. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

Il concorrente nell'offerta economica dovrà formulare il ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta di € 3.840.000,00 e indicare il proprio costo della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in € 862.520,00, nonché gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, d.lgs. 36/23. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, verificherà la congruità del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico che abbia indicato un importo che si discosta dalla stima effettuata negli atti di gara.

Si precisa che in caso di A.T.I. e di Consorzi non costituiti l'offerta va firmata digitalmente, rispettivamente, dal legale rappresentante di tutte le imprese associate ovvero dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata designata.

Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).

A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà un file *.pdf* riepilogativo di quanto presentato. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**.

L'offerta vincolerà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariabili per tutta

la durata dell'Accordo Quadro.

## **XXI) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina del Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa e della Commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche.

### **XXI.I) Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà composta da 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche in caso di anomalia.

### **XXI.II) Apertura e valutazione documentazione amministrativa**

In **data ..... alle ore 10:00** presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon sita in via Teresa Ravaschieri (già via della Croce Rossa) n. 8 - 80122 Napoli. Trattandosi di procedura gestita integralmente con modalità telematica, le operazioni del Seggio e della Commissione di gara verranno effettuate in modalità off-line (non in seduta pubblica) previa adeguata comunicazione ai concorrenti e saranno verbalizzate in modalità cartacea. Nel corso di detta seduta il Seggio di gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

Nella medesima o successiva/e seduta/e riservata/e il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

1. Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;

Il Seggio di gara provvede a:

- a) Attivare la procedura del soccorso istruttorio
- b) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché sarà data comunicazione, immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, agli Operatori Economici concorrenti nella Sezione della piattaforma e-procurement SIAPS "Esiti e Pubblicazioni" appositamente dedicata alla procedura di gara.

### **XXI.III) Apertura e valutazione offerta tecnica**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma SIAPS ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione procede all'apertura delle buste digitali concernenti l'Offerta Tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Le operazioni della Commissione di gara verranno effettuate in modalità off-line e saranno verbalizzate in modalità tradizionale cartacea.

La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di svolgere le sedute riservate della commissione giudicatrice in streaming o con collegamenti da remoto, assicurando comunque la verbalizzazione

delle operazioni svolte. Verranno adottate tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione tecnica verranno caricati a Sistema.

Dei verbali di gara sarà data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti, attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale, nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti" e nella Sezione della piattaforma e-procurement SIAPS "Esiti e Pubblicazioni" appositamente dedicata alla procedura di gara.

La Commissione procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico secondo quanto indicato ai precedenti paragrafi.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a. I punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. Le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In particolare, la commissione renderà visibili a Sistema i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti comunicandole al RUP al fine di ottemperare alla comunicazione ai concorrenti ai sensi dell'art.90, comma 1, lett. d) del Codice, e mediante avviso sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura (e quindi dell'apertura dell'offerta economica) ai soli concorrenti ammessi alla successiva fase, ossia le cui offerte tecniche rispettino le specifiche tecniche del capitolato e che hanno superato la soglia di sbarramento.

#### **XXI.IV) Apertura e valutazione offerta economica**

Nella medesima seduta, o in una seduta telematica successiva, la Commissione procederà a rendere visibile a Sistema la busta digitale contenente l'Offerta Economica con la relativa valutazione ed attribuzione del punteggio relativo allo sconto offerto, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al par. XVIII Bis). Delle predette operazioni sarà data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti mediante avviso pubblico sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata con comunicazione a Sistema. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, mediante avviso pubblico sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria rendendo evidenti i ribassi offerti.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto

- sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

#### **XXI.V) Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e precisamente per le offerte che conseguono un punteggio pari o superiore ai 4/5 del punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica e pari o superiore ai 4/5 del punteggio massimo previsto per l'offerta economica nel caso in cui perverranno offerte in numero pari o superiore a tre. La valutazione di anomalia avrà luogo prima della riparametrazione del punteggio tecnico; in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In sede di verifica dell'anomalia sarà chiesto al concorrente di giustificare il ribasso offerto rispetto a voci del Prezzario della Regione Campania, dei Listini editi dalla Tipografia del Genio Civile e dei Listini Assisital metalmeccanici, individuate a campione nell'ambito delle diverse tipologie di intervento di cui alla parte II del Capitolato Speciale d'Appalto.

Più precisamente, per ciascuna delle voci di lavorazione individuate a campione, sarà chiesto di giustificare il ribasso offerto rispetto alla voce di tariffa; il concorrente dovrà specificare e quantificare le componenti del prezzo risultante dall'applicazione del ribasso, in termini di costo per attrezzature, per mano d'opera, per spese generali (comprensivi di oneri di sicurezza aziendali, oneri contrattuali, spese di pubblicità, ecc.) e utile di impresa e documentarne, con preventivi o altri mezzi probatori, l'attendibilità.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, supportato dalla Commissione, richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle Spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le Spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **XXI.VI) Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

La Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il Contratto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a effettuare le verifiche attraverso il FVOE. Trovano applicazione gli artt. 17 e 18 D.Lgs. 36/23.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, D.Lgs. 36/23 e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, si procede

all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice Antimafia). Qualora l'Amministrazione Committente proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione Committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva, secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

In merito alle forme di pubblicità si fa espresso rinvio agli artt. 27, 81, 83, 84 e 85 D.Lgs. 36/23.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

#### **XXI.VII) Obblighi dell'Aggiudicatario**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:

- 1) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- 2) a prestare, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/23 e secondo le modalità indicate dal Capitolato Speciale d'Appalto, la garanzia definitiva;
- 3) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula.

#### **XXI.VIII) Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni**

##### **Validità e formalità delle dichiarazioni:**

- tutte le dichiarazioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara devono essere sottoscritte con firma digitale e:
  - sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
  - ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
  - devono essere sottoscritte dagli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
  - devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del

- documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte;
- le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante, che l'operatore economico può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative all'operatore economico medesimo;
  - le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000.

#### **XXI.IX) Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sede di Napoli.

#### **Controversie in materia contrattuale**

Tutte le controversie derivanti dall'Accordo Quadro e dai relativi atti attuativi, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale.

#### **XXI.X) Esecuzione o completamento dei lavori nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato**

Trova applicazione l'art. 124 D.Lgs. n. 36/23.

#### **XXI.XI) Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'accesso agli atti è regolamentato dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023.

#### **XXI.XII) Riserva di aggiudicazione**

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **XXII) Disposizioni finali**

- il presente disciplinare e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del bando di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- l'offerta vincolerà il concorrente per almeno 360 giorni dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto;
- i compensi relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno corrisposti all'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate e del DURC del subappaltatore;
- l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13.8.2010 n. 136
- Nessun ristoro e/o indennizzo potrà essere richiesto dalle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie del contratto;
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza,

esclusivamente in funzione e per finalità attinenti alla gara e saranno conservati presso le sedi competenti della Stazione Appaltante.

Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale di appalto sono obbligatori, e pertanto la presentazione della istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso al trattamento.

L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'Autorità Amministrativa e Giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa.

### **XXIII) Pubblicità**

Tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente <http://www.santobonopausilipon.it> nella sezione "Bandi di Gara", sul sito <http://www.soresa.it>, in home page, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti".

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente <http://www.santobonopausilipon.it> e su <http://www.soresa.it>.

Il Responsabile del Progetto  
Ing. Ornella De Cristofaro